



SVENSKA RIDSPORT
FÖRBUNDET

Guide för internationella arrangörer

Med den här guiden vill vi ge er arrangörer som funderar på att arrangera internationella tävlingar en inblick i vad som krävs och hur arrangörer går till väga för att ansöka och planera internationella tävlingar.

Svenska Ridsportförbundets medarbetare hjälper gärna till med planeringen av er internationella tävling. De kan vara frågor gällande tidsplanering, propositionsskrivningar, budget, sponsor/marknadsföring, media etc.

Guiden är uppdelad i följande avsnitt:

1. Tävlingsansökan
2. Avtal
3. Behandling av ansökan
4. Underlag till budget
5. Sportsliga krav från FEI
6. FEIs hemsida för organisatörer
7. Propositioner
8. FEI Entry system
9. Resultat redovisning
10. Säkerhet
11. Funktioner och roller
12. Logistik
13. Budget uppföljning
14. Hållbarhet
15. Bilaga, budgetexempel



SVENSKA RIDSPORT
FÖRBUNDET

Tävlingsansökan Svenska Ridsportförbundet

Arrangör som vill arrangera en internationell tävling ansöker om det till Svenska Ridsportförbundet, som i sin tur ansöker om tävlingen hos FEI, det internationella ridsportförbundet. En tävlingsansökan ska innehålla följande:

- Bakgrund, syfte och mål
- Tidsplan
- Organisation
- Disciplin(er) och nivå på tävling
- Datum och plats

Ett exempel på budgetmall finns i bilaga 1 som kan vara till hjälp när ni gör er budget.

Bankgaranti

Svenska Ridsportförbundet tar inte någon ekonomisk risk för internationella tävlingar. Därför ska arrangören på begäran av Svenska Ridsportförbundet kunna presentera en bankgaranti på beloppet som avser prispengar. Beloppet skall vara låst endast för prispengar.

Datum för ansökan

FEIs sista datum för tävlingsansökan är den 1 oktober året före tävling. Ansökan om internationell tävling ska skickas till Svenska Ridsportförbundet senast det datum som gäller för respektive grens nationella tävlingar för att undvika krockar med nationella tävlingar.

Om er ansökan avser ett mästerskap så har FEI har en särskild guideline för ansökan om mästerskap, klicka på länken nedan för mer information om hur ansökan till mästerskap sker:

https://inside.fei.org/system/files/General%20Policy%20Allocation%20of%20FEI%20Named%20Events_4Feb16_0.pdf

Avtal Svenska Ridsportförbundet och tävlingsorganisation

Ett avtal mellan Svenska Ridsportförbundet och organisationen för tävlingen ska upprättas och skrivas under av bägge parter innan tävlingen kan godkännas av Svenska Ridsportförbundet. Avtalet ska reglera de kommersiella, mediala och sportsliga rättigheterna mellan parterna.

Ansvarig medarbetare på Svenska Ridsportförbundets kansli skickar ett avtalsförslag efter att tävlingsansökan har inkommit.

Behandling av ansökan

När ansökan har skickats in till Svenska Ridsportförbundets kansli behandlas den av ansvarig medarbetare. Beslut fattas efter att ett avtal har tecknats av Svenska Ridsportförbundets generalsekreterare och behörig företrädare för tävlingsorganisationen.

Underlag till budget

Avgifter till FEI (fastställs årligen).

FEI fakturerar Svenska Ridsportförbundet följande avgifter för internationella tävlingar, som årligen fastställs av FEIs styrelse. Svenska Ridsportförbundet vidare fakturerar aktuell tävlingsorganisation. Observera att FEI fakturerar kalenderavgiften även om tävlingen ställs in.

För 2019 gäller följande avgifter och de uppdateras årligen, 1 CHF motsvarar ca 9 kronor i december 2018:

FEI Kalenderavgift: 500 CHF och 300 CHF för tävlingar med lägre status.

Organisationsavgift (dues) är en procentsats på den totala prissumman.

- 4,7% på prispengar upp till CHF 149 999
- 4,2% på prispengar mellan CHF 150 000 to 249 999
- 3,0% på prispengar från CHF 250 000 to 499 999
- 2,5% på prispengar mellan CHF 500 000 to 799 999
- 2,0% på prispengar från CHF 800 000 to 999 999
- 1,0% på prispengar över CHF 1 000 000

Den lägsta avgiften FEI tar ut är CHF 500 för alla discipliner om den totala prissumman inte överstiger CHF 10 600 eller om arrangören inte delar ut några prispengar.

Avgift för "Worldwide Equine and Human Anti-Doping Program" (dopningsprovtagning på häst)

Provtagningsavgift för alla internationella tävlingar förutom CIM (ungdomstävlingar och tävlingar på lägre nivå, se vilka tävlingar det gäller i FEI General Regulations appendix E) är 25 CHF per häst eller spann.

Provtagningsavgift för CIM är 18 CHF per häst eller spann.

Antidopningsavgifter kan debiteras de tävlande.

<https://inside.fei.org/fei/your-role/nfs/financial-charges>



SVENSKA RIDSPORT
FÖRBUNDET

Arvoden officials ([domare, stewards, veterinärer, banbyggare etc.](#))

Arvodet för hopp och dressyrdomare och stewards är förnärvarande 120 Euro per dag. För officials i övriga discipliner kan det variera men räkna med minst 100 Euro per dag. Arvodet ska betalas netto, hotell och reseersättning tillkommer.

Arvodet för FEI veterinärer är minst 200 Euro per dag, hotell och reseersättning tillkommer.

Det finns inget fastställt arvode för banbyggare, arvodet regleras mellan organisatör och banbyggaren.

FEIs hemsida för arrangörer

På FEIs hemsida www.fei.org finns mycket information som hjälper er med er planering. Gå in på fliken som är avsedd för arrangörer. Där hittar ni generell information och information för respektive disciplin. Där finns det bland annat en lista över alla officials sorterade på länder, samt mallar för propositioner. Val av officiella funktionärer görs i samråd med Ridsportförbundets kansli.

<https://inside.fei.org/fei/your-role/organisers>

Officials (domare, stewards, veterinärer, banbyggare etc.)

Internationella tävlingar kräver många officials som alla har olika ansvar. I avsnittet sportsliga krav från FEI ser ni vilken behörighet officials ska ha beroende på vilken nivå(status) tävlingen har. Ansvarig tjänsteman på Svenska Ridsportförbundet hjälper gärna till med förslag på officials.

Varje internationell tävling ska ha en Chief Steward som tillsammans med sitt team av assisterande stewards ser till att alla som på något sätt deltar i tävlingen gör det med största respekt för sina hästar. Det innebär bl.a att övervaka framridning och stallar, ansvara för hästbesiktning, planera träningschema tillsammans med organisatören och att se till att samtliga flöden mellan stallar, tränings och tävlingsarena fungerar. Det är bra att utse en Chief Steward redan i början av planeringen för tävlingen då den personen kan vara till stor hjälp med tidsplaneringen.

En Chief Steward föreslår även teamet av assisterande stewards till tävlingen.

Sportsliga krav från FEI

Alla discipliner inom FEI har sina egna sportsliga krav beroende på vilken status/nivå respektive tävling har. För att vara uppdaterad på de senaste reglerna så hänvisar vi till respektive disciplins regelverk och avsnitt.

Hoppning: <https://inside.fei.org/fei/regulations/jumping>

Officials: Kapitel XI och I

Dressyr: <https://inside.fei.org/fei/regulations/dressage>

Officials: Kapitel III och Annex 12

Para Equestrian Dressyr: <https://inside.fei.org/fei/regulations/dressage>

Officials: Kapitel III och Annex IV

Fälttävlan: <https://inside.fei.org/fei/regulations/eventing>

Officials: Kapitel 4

Körning och Para körning: <https://inside.fei.org/fei/regulations/driving>

Officials: Kapitel XIV

Distans: <https://inside.fei.org/fei/regulations/endurance>

Officials: Kapitel IV och Annex 1

Veterinärkontroller: Kapitel III

Voltige: <https://inside.fei.org/fei/regulations/vaulting>

Officials: Kapitel IV

Reining: <https://inside.fei.org/fei/regulations/reining>

Officials: Kapitel VII

Veterinärer, stallar, hästbesiktningar mm

FEIs veterinärreglemente beskriver utförligt alla regler som har med hästvelfärd kring en internationell tävling att göra. Vid varje internationell tävling ska det finnas en FEI veterinär som ansvarar för djurskyddet och minst en sk. "treating veterinär". Det är den veterinären som vid behov behandlar hästar.

Viktigt att känna till är att svensk djurskyddslag även gäller och därför måste det även finnas en veterinär som är förordnad av Jordbruksverket. Den veterinären får inte ha dubbla roller, dvs hen kan endast vara Jordbruksverkets veterinär.

En annan viktig sak att känna till är att stallområdet ska vara inhägnat och ha 24 timmars bevakning.

Länk till FEIs veterinärreglemente: <https://inside.fei.org/fei/regulations/veterinary>

FEIs hemsida för arrangörer

På FEIs hemsida www.fei.org finns mycket information som hjälper er med er planering. Gå in på fliken som är avsedd för arrangörer. Där hittar ni generell information och information för respektive disciplin. Där finns det bland annat en lista över alla officials sorterade på länder, samt mallar för propositioner.

<https://inside.fei.org/fei/your-role/organisers>

Propositioner/Schedules

En tumregel är att redan vid ansökan upprätta ett preliminärt tidsprogram, där omfattningen och nivån på tävlingen framgår. Det underlättar för alla inblandade.

Propositioner ska skickas till FEI för granskning senast 10 veckor innan tävling. Den definitiva propositionen skickas senast 4 veckor innan tävling och kan inte ändras senare än 14 dagar innan tävling. Mallar för propositioner finns på FEIs hemsida under respektive disciplin, se ovan.

Propositionerna kan göras tillsammans med respektive medarbetare på Svenska Ridsportförbundets Sportavdelning. Den färdiga propositionen skickas till FEI från Svenska Ridsportförbundets kansli.

När propositionen är godkänd av FEI så publiceras den på FEIs hemsida under

<https://data.fei.org/Calendar/Search.aspx>

FEI Entry System

Anmälningar till internationella tävlingar görs av respektive ryttares nationella förbund. Alla förbund anmäler i FEI Entry System. FEI Entry System är under utveckling och under 2019 finns följande discipliner i Entry System: Hoppning, dressyr, fälttävlan, körning och distans.

Mer om Entry System hittar ni på FEIs hemsida:

<https://inside.fei.org/hub/national-federations/fei-entry-system>

Resultat

Direkt efter tävlingens slut ska alla resultat laddas upp i FEI Databas. Mer information om resultat redovisning finns på FEIs hemsida, <http://inside.fei.org/fei/your-role/organisers/xml-format>



SVENSKA RIDSPORT
FÖRBUNDET

Säkerhet

Krishanteringsteam

FEI ställer höga krav på vilka sjukvårdsteam som ska finnas på plats under tävlingen. Detaljerad information finns på FEIs hemsida "Medical & Safety information for Health Care professionals. <https://inside.fei.org/fei/your-role/medical-safety>

Krishanteringsplan

En krishanteringsplan ska skrivas innan tävling och en ansvarig person som har till uppgift att planen följs ska utses. Kontakta Svenska Ridsportförbundets informationsavdelning för mer information angående krishanteringsplaner.

Funktioner och roller som bör finnas innan och under tävling

Organisationen av en internationell tävling skiljer sig inte så mycket från en nationell tävling, men det finns områden där lite mer arbete bör göras än vad som krävs på ett nationell meeting. Några områden är beskrivna nedan.

Marknadsföring

Att marknadsföra tävlingen är viktigt både för att få starter och publik till evenemanget. Därför är det viktigt att utse en person i organisationen som ansvarar för marknadsföring.

En marknadsföringsplan bör göras, Svenska Ridsportförbundets marknadsavdelning kan bistå med råd hur en marknadsföringsplan skrivs.

Här är några förslag på marknadsföringsaktiviteter:

- Kontakta de nationella förbund som ni planerar att bjuda in i god tid innan tävling och informera dem om tävlingen. Till exempel vilken typ av status, prispengar, datum, plats, osv.
- Sociala medier
- Hemsidor
- Pressreleaser

Media

För att få en lyckad tävling krävs inte bara ett välordnat arrangemang och ett slagkraftigt startfält. Det krävs också publik och bevakning i press, media och på hemsidor.

Här spelar organisationens pressansvarige en avgörande roll. För att underlätta både för den som är pressansvarig och den som är arrangör har Svenska Ridsportförbundets informationsavdelning sammanställt ett material.

Informationen hittar ni på följande länk:

http://www.ridsport.se/ImageVault/Images/id_153/ImageVaultHandler.aspx

På FEIs hemsida kan ni även hitta information som kan vara till hjälp.

<https://inside.fei.org/fei/your-role/media>



SVENSKA RIDSPORT
FÖRBUNDET

Sponsorer

Att få ekonomiskt stöd av sponsorer är en viktig del av tävlingens finansiering. Även här är det viktigt att utse en person som ansvarar för sponsorarbetet i organisationen. Innan ni gör en sponsorplan och strategi, bestäm er för hur stor del av den totala budgeten som ska finansieras via sponsorer. Bestäm er även för om ni ska ha olika kategorier av sponsorer/ partners, t.ex en huvudsponsor. Svenska Ridsportförbundets marknadsavdelning kan hjälpa till med råd i arbetet med sponsorplanen. När ni skriver avtal med sponsorer/partners så glöm inte att tydligt beskriva vilken exponering och aktivering företaget kommer att få under tävlingen.

För att genomföra det som sponsorn/partnern har rätt till under tävling är det viktigt att utse en person som ansvarar för sponsorn/partners aktivering under tävlingen.

Logistik

Ackrediteringssystem

Tävlingsplatsen kan delas in i ackrediteringszoner för underlätta bevakning av olika områden. Det finns olika ackrediteringssystem, det enklaste är att ha en databas med namn, funktion och tillträde. Ackrediterings-ID kan vara olivfärgade plastarmband eller kort/badge med foto ID.

Boende m.m.

De flesta ryttare och hästskötare bor i lastbilar, men för de som inte har tillgång till lastbilar bör boende i närheten erbjudas till ett rabatterat pris. Toaletter och duschar ska finnas på tävlingsområdet för ryttare och hästskötare. Tillgången ska vara anpassat till antal startande i tävlingen.

Ett adekvat antal toaletter för publik och media ska även finnas.

Restauranger etc.

Tillgång till mat för hästskötare, tävlande, media och publik är viktig. Restaurang/Cafeterior måste ha anpassade öppettider. Hästskötare måste ha tillgång till en cafeteria som är öppen från tidig morgon till sen kväll.

Shuttleservice

Det kan finnas behov av en shuttleservice mellan de rekommenderade hotellen och tävlingsplatsen för ryttare, hästägare och sponsorer om avståndet är för långt för att gå.

Parkering

Parkering för tävlande och publik måste vara separat. Lastbilsarkering måste ha tillgång till el anpassat för beräknat antal lastbilar.

Uppföljning TD /Foreign Judge

Efter avslutat evenemang ska organisationen skicka en rapport om genomförandet av tävlingen samt bifoga en kopia på Foreign Judge rapport till Svenska Ridsportförbundet.

Hållbar Ridsport

Att arbeta för att genomföra ett hållbart evenemang är en självklarhet och genom att agera hållbart ser vi till att dagens behov tillfredsställs, utan att riskera kommande generationers möjlighet att tillfredsställa sina behov. Detta innebär att alla måste ta ansvar och tänka hållbart, från start till mål. Utan ett fungerande ekologiskt kretslopp är ridsporten inte möjlig och därför är det av yttersta vikt att hållbara aspekter implementeras i vår verksamhet.

Genom att tidigt i planeringsarbetet ta med hållbarhetsfrågor minskar risken för att det planerade evenemanget har en negativ påverkan på naturen. Det är viktigaste är att det ageras, inte enbart planeras. Börja med att titta på vad ni kan förändra direkt och gör det. Därefter tittar ni vidare på hållbara lösningar, både för stunden men också för framtiden.

Exempel på direkta åtgärder:

- Se till att rapporten "Hästen och hållbar utveckling" finns tillgänglig för alla aktiva och engagerade. Den finns på <http://www.ridsport.se/Svensk-Ridsport/Hallbarridsport/> och även i tryckta exemplar.
- Erbjud foder som är odlat enligt miljö(hållbarhets)märkningar som EU-ekologiskt, KRAV och Svenskt Sigill.
- Servera ekologiska och närodlat råvaror i caféet. Erbjud även vegetariska rätter. Byt ut engångsartiklar i plast mot mer hållbara alternativ.
- Håll hästgödseln ren och fin och följ de regler som finns för gödselhantering. Läs mer om gödsel här: <https://webbutiken.jordbruksverket.se/sv/artiklar/hastgodsel-en-naturlig-resurs-3.html>
- Se över elavtal och elförbrukning. Välj miljömärkt el från förnybara källor, byt till LED- och lågenergilampor och använd timer i den mån det går.
- Installera snålspolande duschmunstycken och kranar för att minska vattenförbrukningen. Läs mer om vattenförbrukning och utmaningar här: <http://www.svenskvatten.se/fakta-om-vatten/>
- Källsortera metall, plast, kartong, övrigt, matavfall och panta burkar.
- Hur pass hållbara är era tävlingar och event? Läs mer om Riksidrottsförbundets 46 hållbara aspekter här: <https://hallbaraidrottsevenemang.se>