DALARNAS RIDSPORTFÖRBUND

Organisations- och befattningsbeskrivning

Distriktsstyrelsen

När årsmöte inte är samlat, distriktets högsta beslutande organ
Har huvudansvar för den totala verksamheten
Fastställer inför årsmötet förslag till verksamhetsplan och budget
Ansvarar för fortlöpande uppföljning av verksamhet och ekonomi
Ansvarar för kansli och personal

Sektioner (antal och arbetsområden beslutas av årsmötet, f n Ungdom, Utbildning och Tävling)

Upprätta förslag till verksamhetsplan för sitt delområde samt i förekommande fall bidra med underlag till kalkyl
Är idégivande och verkar utvecklande inom sitt delområde
Är styrelsen och kansliet behjälpliga med kontakten med distriktets medlemmar och lokalklubbar

Verksamhetsplanering

Styrelsen och sektionerna genomför årligen gemensam verksamhetskonferens i november
Sektionerna bearbetar i god tid dessförinnan idéer och förslag inför kommande verksamhetsår samt tillhörande ekonomisk analys

Kommittéer/Arbetsgrupper och enskilt ansvariga

kan vid behov utses av distriktsstyrelsen eller av sektionerna
Arbetar inom av uppdragsgivaren givna ramar
Håller klubb- och medlemskontakter inom sitt område
Beredande och idégivande men ej beslutande
(Grenansvariga inom TS utses f.n. på årsmötet för ökat medlemsinflytande vid personvalen)

Arbetsområden

Distriktsstyrelsen

Förbundskontakter	-Policyfrågor, utvecklingsfrågor
Externa kontakter	-Bidragsförhandlingar
	-Samarbetsavtal, utvecklingsinsatser
	-Myndighetskontakter
Klubbkontakter	-anslutnings- och uteslutningsärenden
	-besöksverksamhet, stöd i föreningarnas egentillsyn
	-föreningsrådgivning, t ex föreningsjuridik och personalfrågor
	-inventering av klubbarnas behov, t ex av utbildning och fortbildning
Medlemskontakter	-information och rådgivning

Ungdomssektionen

I linje med distriktets basutbud vara ett stöd för befintliga ungdomssektioner i länets klubbar
Bidra till utveckling av klubbarnas ungdomsverksamhet
Initiera regionala aktiviteter ungdomar emellan för idéutbyte och gemenskap

Utbildningssektionen

I linje med distriktets basutbud planera utbildningsverksamheten enligt klubbars, egna sektioners och styrelsens önskemål
Stimulera ridutbildningens kvalitetshöjning
Verka för ökad kunskap om hästen och om god hästhantering
Utveckla säkerhetsarbetet

Tävlingssektionen

I linje med distriktets basutbud samordna länets tävlingsverksamhet och hantera av SvRF delegerade tävlingsfrågor
Genom stöd till tävlingsarrangerande klubbar bidra till utvecklingen av länets tävlingsarrangemang
Samordna utvecklingsinsatser för länets ridsportutövare
Verka för ökad kunskap om hästen och ryttaren relaterat till tävlingsverksamheten
Verka för integrerad verksamhet ponny – häst

Kansli

Genomföra av distriktsstyrelsen och årsmötet beslutad verksamhet inom angivna budgetramar, dvs

→Ansvara för distriktsorganisationens administration, såsom
-förbereda ärenden inför distriktsstyrelsens och sektionernas sammanträden
-i samråd med resp. ordförande upprätta kallelse och föredragningslista till möten
Om ej annat överenskommits vara mötessekreterare och ansvara för protokollsanteckningar, att protokoll justeras och tillställs samtliga berörda samt att protokoll och tillhörande handlingar arkiveras

→Svara för den dagliga kontakten med klubbfunktionärer och enskilda medlemmar, t ex
att regelbundet sammanställa och distribuera nyhetsbrevet ”Distriktsnytt i Dalarna”
rådgivning i alla frågor som organisationen omfattar
kommunicera distriktets verksamhet genom sociala medier
vid behov besöka medlemsföreningar för förstärkt stöd och information

→Genomföra planerad verksamhet enligt verksamhetsplan och budget, bl a.
Lokalbokning, bokning av utbildare och föreläsare, materialbeställning etc.
Upprättande av ekonomiska kalkyler
Inbjudningar och kursbekräftelser
Utfärdande av kursintyg
Registrera deltagare i distriktets utbildningar inom ramen för gällande lagstiftning

→Stödja distriktsungdomssektionen i genomförande av planerad verksamhet

→Svara för den löpande tävlingsadministrationen enligt fastställda planer, t ex
Sammanställa underlag för tävlingstermin enligt klubbars och TS önskemål
Hantera tävlingsterminen löpande under året
Godkänna de propositioner som åligger distriktet att hantera
Administrera av distriktet arrangerade serier, cuper och motsvarande
Administrera DM, championat etc.
Administrera föreläsningar och clinics
I samråd med TS och grenansvariga bistå vid administration av träningar och läger

Fastställd av styrelsen 20230914