

Lathund – Årsmöte



SVENSKA RIDSPORT
FÖRBUNDET

Årsmötet – höjdpunkten på året

Årets händelse

Årsmötet är höjdpunkten på året, det är då vi för en dag byter ut den representativa demokratin mot den direkta. Det är mötet ingen medlem borde missa. Statsvetaren Robert Dahl skriver om de förutsättningar som behöver uppfyllas för att demokrati ska råda (fritt ur Demokratin och dess antagonister):

- ✓ Ingen får uteslutas – vilket betyder att alla medlemmar som uppfyllt sitt medlemskap är välkomna på årsmötet likväl som i den övriga verksamheten.
- ✓ Tillgång till information – handlar om att alla måste ha lika och/eller likvärdiga möjligheter att bilda sig en uppfattning om en fråga ett beslut handlar om.
- ✓ Kontroll över dagordningen – medlemmarna bestämmer vad som ska tas upp på årsmötet och andra möten.
- ✓ Effektivt deltagande – alla ska ges samma möjligheter att uttrycka sin uppfattning. Allas synpunkter och åsikter ska ges möjlighet att komma fram innan ett beslut fattas.
- ✓ Lika inflytande – allas synpunkter är lika mycket värda och att var och en (som är röstberättigad) har en röst när beslut ska fattas.



När demokratin var ny, i antikens Grekland, kallades den som inte utnyttjade sin rätt att göra sin röst hörd för en idiot...

Snegla bakåt och blicka framåt

Årsmötet syftar till att stämma av det som varit och ta ut riktningen inför det kommande verksamhetsåret. Det är medlemmarna och föreningen själva som avgör vad man väljer att lägga mest vikt vid och ägna mest energi åt, dvs det som har varit eller det som ska bli. Kom ihåg att det är ni i föreningen som bestämmer om årsmötet är årets höjdpunkt. Även om det finns formalia för mötet att följa, är det ni som bestämmer var ni lägger den mesta energin. Är det på att bevara och befästa gamla regler och rutiner? Eller vågar ni utmana och utveckla? Är det samma människor som kommer till årsmötet och få förändringar bland nominerade styrelseledamöter eller lyckas ni locka fler medlemmar som engagerar sig och utnyttjar sina demokratiska möjligheter. Hittar ni nya sätt att bjuda in och skapa delaktighet de beslut som fattas på årsmötet.



Rikta om, vänd blicken, ta befälet. Det finns ingenting mer än fantasin som hindrar årsmötet från att vara en hyllning till demokratin och föreningens framtid.

Motionera mera

Som medlem har man rätt att komma med förslag till årsmötet, det kallas att lämna in en motion. Styrelsen läser och analyserar alla motioner och ger sin bedömning av om man tycker att årsmötet ska rösta igenom förslaget eller inte. Det beror på att styrelsen har en bättre helhetsbild av föreningens totala läge och kan bedöma om det t ex finns ekonomiska möjligheter att stödja ett visst förslag. Motionerna bör lämnas i god tid till styrelsen och det brukar stå i kallelsen till årsmötet när de senast ska lämnas in.

Kom ihåg detta inför årsmötet

Kallelse till årsmöte

I föreningens stadgar står hur och när styrelsen ska kalla till årsmöte.

Skicka ut kallelsen senast:

Kallelsen distribueras på följande vis:

Hemsida

Facebooksida

Anslagstavla

Annatsätt:

Ansvarig person:

Annat som inte får glömmas till årsmötet!

PS. Kom ihåg att fixa något att äta och dricka till mötet. DS.

Dagordning inför årsmötet

Vid årsmöte ska följande ärenden behandlas och protokollföras:

Mötets öppnande

Fastställande av röstlängd ¹

Val av ordförande för mötet ²

Anmälan av styrelsens val av sekreterare vid årsmötet

Val av protokolljusterare och rösträknare

Fastställande av föredragningslista ³

Fastställande av om mötet blivit utlyst på rätt sätt ⁴

Behandling av verksamhets- och förvaltningsberättelser

Revisorernas berättelse

Fastställande av balans- och resultaträkning

Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen ⁵

Fastställande av verksamhetsplan och budget för kommande verksamhetsår

Fastställande av årsavgift för nästkommande år

Övriga ärenden som enligt 15 § kan upptas till beslut på årsmöte ⁶

Beslut om antal styrelseledamöter och suppleanter inom ramen för det i 24 § andra stycket angivna antalet

Val av ordförande för föreningen ⁷

Val av övriga styrelseledamöter och suppleanter ⁷

Fastställande av ungdomsledamot jämte personlig suppleant utsedda av ungdomssektionen

Fastställande av eventuella sektioner förutom ungdomssektion (27 §)

Val av två revisorer och en revisorssuppleant eller registrerat revisionsbolag ⁸

Beslut om antalet ledamöter i valberedningen

Val på ett år av ordförande och ledamöter i valberedningen

Val av ombud till SvRFs och distriktets allmänna möten och eventuella andra möten där föreningen har rätt att representera med ombud

Sammanträdet avslutande

Kommentarer till dagordningen

- Röstlängden, det vill säga en lista över alla närvarande röstberättigade medlemmar, slås fast.
- Förslag till ordförande för mötet ska vara väl förberett. Det är viktigt att hen har kunskap om beslutsgången vid demokratiska möten och att inte några jävsförhållanden finns.
- Ändringar och eventuella tillägg till dagordningen fastslås av mötet.
- Styrelsen redogör för hur och när årsmöteskallelsen gått ut till medlemmarna. Årsmötet godkänner med ett formellt beslut att det gått rätt till.
- Om medlemmarna anser att styrelsen har agerat i enlighet med föreningens stadgar och på ett ansvarsfullt sätt, beviljas de ansvarsfrihet, vilket innebär att styrelsen inte kommer att hållas personligt ansvarig för sina handlingar under det aktuella året. Som stöd för beslutet är framförallt revisorerernas berättelse men också verksamhets- och förvaltningsberättelser samt balans- och resultaträkning.
- Under Övriga ärenden behandlas förslag (motion) från enskild medlem som presenterats i årsmöteshandlingar. Frågor som väcks direkt på mötet kan fungera som diskussionspunkt men är inte beslutsfrågor.
- Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem i föreningen. Arbetstagare inom föreningen får dock inte väljas till ledamot eller suppleant av styrelsen, valberedningen eller till revisor i föreningen. Med arbetstagare jämställs den som har en stor del av sin utkomst grundat på en ekonomisk relation till föreningen. Detsamma ska gälla den som i övrigt kan anses vara jävig.
- Väljs oftast på ett år. Revisorer får inte sitta i styrelsen eftersom de ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper. De bör inte heller vara släkt med någon i styrelsen.

Mötesord – bra att känna till

Acklamation

Omröstning med JA-rop.

Adjungera

Någon eller några tillfälliga ledamöter i en styrelse. Den som adjungeras till styrelsen har yttrande- och förslagsrätt, men inte rösträtt.

Beslutsförhet

Anger hur många som måste vara närvarande för att man ska kunna fatta beslut.

Dagordning

Den lista som talar om vad som ska tas upp på mötet.

Justering

Fastställande. Ett mötesprotokoll justeras i efterhand av utsedda justerare och får därmed giltighet.

Mandatperiod

Tiden mellan två årsmöten. Väljs en styrelseledamot på två år, väljs hen på två mandatperioder (förutsatt att man har årsmöte en gång per år).

Majoritet

Ett förslag till beslut får majoritet genom att få flest röster.

Protokoll

Ger besked om vad som förekommit på mötet, inklusive vilka beslut som fattats samt eventuella reservationer. Bra om det framgår i protokollet vem som är ansvarig att driva en fråga vidare.

Reservation

Om det finns en avvikande mening i en fråga kan man få detta inskrivet i protokollet. Används ofta för att markera, gentemot medlemmarna, att det finns avvikande meningar mot beslutet.

Röstlängd

Förteckning över röstberättigade medlemmar.

Suppleant

Ersätter ordinarie ledamot. Styrelsen kan själv bestämma om suppleanten får vara med på mötena trots att ordinarie också är där. Om så är fallet har suppleanten ingen rösträtt.

Utslagsröst

Om ett beslut i en sakfråga går till votering och den slutar i lika röstetal har mötesordförande utslagsröst som avgör vilket alternativ som vinner.

Valberedning

Grupp av medlemmar i en förening som fått i uppdrag att föreslå kandidater till styrelse och motsvarande uppdrag. Valberedningen ska göra en bedömning av kandidaternas lämplighet.

Yttrande

En beredande instans, t ex styrelsen, yttrar sig över ett inkommet förslag till beslut, t ex en motion.

Överläggning

Allmän diskussion innan man fattar beslut.

Andra ord: _____

Skriva protokoll

Protokoll vid årsmöte

Årsmötets ordförande ska se till att det förs protokoll vid mötet. Normalt väljs en särskild sekreterare vid mötet. Det kan gärna vara någon som man inte räknar med ska delta aktivt i aktuella diskussioner.

Mötet väljer även en eller två justeringsmän som ska intyga att protokollet stämmer med verkligheten. Dessa justeringsmän bör föra anteckningar under mötet.

Protokollet ska innehålla röstlängden (som bilaga) samt alla beslut som fattats på årsmötet. Om det varit omröstning ska resultatet noteras i protokollet.

Protokollet ska undertecknas av den som varit ordförande under mötet, sekreteraren samt justeringspersonerna.

Årsmötesprotokoll är offentliga för alla, till skillnad från styrelseprotokoll. Originalen ska förvaras på ett bra sätt och det är styrelsens ansvar att det sker.

Förslag på protokoll

☑ *Mötets öppnande*

Ordförande *Namn* hälsar alla välkomna och förklarar mötet öppnat.

☑ *Fastställande av röstlängd*

Närvarolista upprättas. Röstberättigade noteras, vilket utgör röstlängden. Listan bifogas protokollet. (bilaga X)

☑ *Val av ordförande för mötet*

Till mötesordförande utses *Namn*.

☑ *Anmälan av sekreterare*

Styrelsens förslag till mötessekreterare *Namn* noteras.

☑ *Val av protokolljusterare och rösträknare*

Till protokolljusterare och rösträknare utses *Namn* och *Namn*.

☑ *Fastställande av föredragningslista*

Föreslagen föredragningslista [med eventuellt tillägg] fastställs av mötet.

☑ *Fastställande av om mötet blivit utlyst på rätt sätt*

Mötet utlystes [datum] som stämmer med vad som står i stadgarna.

☑ *Behandling av verksamhets- och förvaltningsberättelse*

Föreningens verksamhets- och förvaltningsberättelse presenteras av ordföranden *Namn* (se bilaga X).

☑ *Revisorernas berättelse*

Revisionsberättelsen presenteras av revisor *Namn* (se bilaga X).

☑ *Fastställande av balans- och resultaträkning*

Balans- och resultaträkning fastställs efter att ha redovisats av styrelsens kassör (se bilaga X).

☑ *Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen*

Årsmötets deltagare beviljar styrelsen ansvarsfrihet för XXXX års förvaltning.

☑ *Fastställande av verksamhetsplan och budget för kommande år*

Verksamhetsplan och budget för kommande år presenteras av *Namn*. För att klara av att uppnå målen med året måste följande genomföras... [fyll på om det är något speciellt som ska genomföras som bör noteras i protokollet]. Årsmötet fastställer verksamhetsplan och budget [med eventuellt tillägg]. (se bilaga X)

☑ *Fastställande av årsavgift för nästkommande år*

Årsmötet beslutar att bifalla styrelsens förslag att fastställa årsavgiften till xxx kronor per medlem [eventuellt olika avgifter för senior/junior] för år XXXX.

☑ *Övriga ärenden som enligt 15 § kan upptas till beslut på årsmöte*

Följande motioner har inkommit till årsmötet. Gör lista över motioner/propositioner, notera beslut och lägg med bilaga med motioner/propositioner. [motion är förslag från medlem medan proposition är förslag från styrelsen].

☑ *Beslut om antal styrelseledamöter och suppleanter inom ramen för det i 24 § andra stycket angivna antalet*

Antal styrelseledamöter beslutas till xx och suppleanter till xx.

☑ *Val av ordförande för föreningen*

Årsmötet beslutar att välja *Namn* till föreningens ordförande på ett år.

☑ *Val av övriga styrelseledamöter och suppleanter*

Årsmötet beslutar att välja följande personer till ledamöter och suppleanter [Gör en lista över de med namn].

☑ *Fastställande av ungdomsledamot jämte personlig suppleant utsedda av ungdomssektionen*

Ungdomssektionen anmäler *Namn* till ungdomsledamot och *Namn* till personlig suppleant som ska ingå i styrelsen.

☑ *Fastställande av eventuella sektioner förutom ungdomssektion (27 §)*

[Under denna punkt noteras om föreningen väljer att ha sektioner. Har föreningen kommittéer/arbetsgrupper utses dessa av föreningstyrelsen.]

☑ *Val av två revisorer och en revisorssuppleant eller registrerat revisionsbolag*

Årsmötet beslutar att välja *Namn* och *Namn* till föreningen revisorer och *Namn* till revisorssuppleant. Alternativt noteras det revisionsbolag som föreningen ska anlita.

☑ *Beslut om antalet ledamöter i valberedningen*

I valberedningen ska xx ledamöter ingå.

☑ *Val på ett år av ordförande och ledamöter i valberedningen*

Årsmötet beslutar att välja *Namn* till ordförande och *Namn* till ledamöter i valberedningen.

☑ *Val av ombud till SvRFs och distriktets allmänna möten och eventuella andra möten där föreningen har rätt att representera med ombud.*

[Ofta delegerar årsmötet till föreningens styrelse att under året utse ombud till allmänna möten.]

☑ *Sammanträdets avslutande*

Ordförande tackar årsmötesdeltagarna och förklarar mötet avslutat.

Konstituerande styrelsemöte

Efter årsmötet ska den nya styrelsen hålla sitt första möte, det så kallade konstituerande styrelsemötet. I det mötet fördelas arbetsuppgifterna i styrelsen ut och det ska anges i protokollet för mötet vem eller vilka som har firmateckningsrätt.

Exempel på dagordning för ett konstituerande sammanträde:

Mötets öppnande

Godkännande av dagordning.

Val av sekreterare för mötet.

Val av protokolljusterare.

Val av vice ordförande (1 år).

Val av sekreterare (1 år).

Val av kassör (1 år).

Val av utbildningsansvarig.

Val av övriga eventuella befattningar t.ex. ungdomsledare, sektionsledare, materialförvaltare, kioskansvarig etc.

Beslut om föreningens firmatecknare, t.ex. ordförande och kassör (tillsammans eller var för sig).

Var noga med att skriva ut firmatecknarnas fullständiga namn och personnummer. Det här protokollet kan ni behöva visa upp för banken.

Diskussion.

Tid och plats för nästa styrelsemöte.



Vid det konstituerande styrelsemötet är det bra om styrelsen bestämmer vilka mötesdatum som gäller över hela året. Då kan alla planera sin tid bättre och närvaron ökar på mötena.



Stadgar/dokument

Stadgar är idrottsrörelsens främsta styrmedel på alla nivåer, så även i föreningen. Det är viktigt för medlemmarna att känna till vad som står i stadgarna, vad som ligger till grund för deras medlemskap och vilka regler som gäller i föreningen. Läs mer ridsport.se

Egna kommentarer: