

Instruktion Bestraffning rapport via Gult kort i TDB

Börja gärna med att kontrollera dina egna uppgifter i TDB så de stämmer.
Gå till **Mina sidor > Profil**. Behöver du uppdatera något, klicka **Redigera** och ändra det som behövs och sedan **Spara**.

Rapportera bestraffning

I TDB, gå till aktuell tävling, klicka **Administration** till höger i tävlingens menyrad, välj **Bestraffning/Gult kort** och **Tilldela Gult kort**.

1. Sök fram Bestraffad person genom att skriva personnummer (ÅÅMMDDNNNN) eller namn. Om personen finns i TDB visas förslag med ev. klubbtilhörighet, klicka på rätt person för att välja.
Ev. mailadress och licensnummer fylls i med automatik. Om mail saknas fyll i mailadress, dock ej tvingande.
2. Sök fram häst med namn och födelseår, förslag med ev. stam m.m. visas, klicka på rätt häst/ponny för att välja. Ev. licensnummer fylls i med automatik.
3. Fyll i vilket TR och moment som gäller (vid flera separera med komma), ex. TR I mom 150.1, TR I mom 164.1.
Viktigt att här använda "punkt" för att ange momentet och "komma" mellan specificering av ev. flera TR/moment.
4. Välj rätt dag för aktuell bestraffning.
5. Markera typ av beslut med checkbox och ev. straffavgift.
Om straffavgift markeras **ska** även belopp anges.
6. Skriv en förklaring under anledning till bestraffningen.
7. Egna uppgifter fylls i med automatik från egna profiluppgifter i TDB.
8. Spara utkast. Om du inte känner dig klar med rapporten kan du återkomma och slutföra den senare.
9. Om du känner dig klar med rapporten, gå vidare med att "Signera och skicka in till Svenska Ridsportförbundet".
Ditt namn och datum/tid visas först när rapporten är signerad.